

Приложение  
к распоряжению администрации  
Кочковского района Новосибирской области  
от 29.12.2020 г. № 623-ра

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением Кочковского района  
Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

**Часть I. - Услуги**  
**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги

**Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг**

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

**2203100000000000010006100**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Граждане полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Граждане, при наличии в семье инвалида или инвалидов в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в полном уходе; Граждане, при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, несовершеннолетних.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия(формы) оказания услуги		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)		
										7	8
2203100000000000010006100					Выполнение показателей плановой мощности учреждения	Процент	98,0	98,00	98,00		
					Обеспечение стандарта качества деятельности учреждения	Процент	100,00	100,00	100,00		
					Удовлетворенность	Процент	100,00	100,00	100,00		



4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Непосредственно специалистами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание</li> <li>2. Порядок приема</li> <li>3. Порядок получения консультаций</li> <li>4. Контактная информация</li> <li>5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>6. Краткое описание предоставления муниципальной услуги</li> <li>7. Перечень услуг</li> </ol>	По мере необходимости
2	Путем публикаций в средствах массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>3. Краткое описание предоставления муниципальной услуги</li> <li>4. Учредительные документы</li> <li>5. Лицензии</li> <li>6. Стандарты</li> <li>7. Перечень услуг</li> <li>8. Формы и сроки реализации услуг</li> <li>9. Расписание</li> <li>10. Порядок приема</li> <li>11. Порядок получения консультаций</li> <li>12. Контактная информация</li> </ol>	По мере необходимости
3	Путем размещения на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>3. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги</li> <li>4. Учредительные документы</li> <li>5. Лицензии</li> <li>6. Стандарты</li> <li>7. Перечень услуг</li> <li>8. Формы и сроки реализации услуг</li> <li>9. Расписание</li> </ol>	По мере необходимости

		10. Порядок приема 11. Порядок получения консультации 12. Контактная информация	
--	--	---	--

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

**Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

220300000000001007100

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия(формы) оказания услуги		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			
	2	3	4	5	6	Единица измерения по ОКЕИ		2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	
						Наименование показателя	Наименование показателя				наименование
220300000000001007100						7	8	9	10	11	12
						Выполнение показателей плановой мощности учреждения	Процент	744	95,00	95,00	95,00
						Обеспечение стандарта качества деятельности учреждения	Процент	744	100,00	100,00	100,00
						Удовлетворенность получателей полнотой и качеством услуг	Процент	744	100,00	100,00	100,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) **0**

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объёма услуги		Значение показателя объёма услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)				
														Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
2203 0000 0000 0000 1007 100						Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	792	22,00	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) **0**

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	
1	2	3	4	5	
Приказ	департамент по тарифам Новосибирской области	. .	502-ТС	от 29.12.2014 N 502-ТС (ред. от 26.02.2015) "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области"	

### 5. Порядок оказания услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Федеральное собрание Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации".

Постановление Администрации Кочковского района от 16.06.2015г. № 345-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кочковского района".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Непосредственно специалистами	1. Расписание 2. Порядок приема 3. Порядок получения консультаций 4. Контактная информация 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги 6. Краткое описание предоставления муниципальной услуги 7. Перечень услуг	По мере необходимости
2	Путем публикаций в средствах массовой информации	1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги 2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги 3. Краткое описание предоставления муниципальной услуги 4. Учредительные документы 5. Лицензии 6. Стандарты 7. Перечень услуг 8. Формы и сроки реализации услуг 9. Расписание 10. Порядок приема 11. Порядок получения консультаций 12. Контактная информация	По мере необходимости
3	Путем размещения на информационных стендах	1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги 2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги 3. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги 4. Учредительные документы 5. Лицензии 6. Стандарты 7. Перечень услуг	По мере необходимости

		<p>8. Формы и сроки реализации услуг 9. Расписание 10. Порядок приема 11. Порядок получения консультаций 12. Контактная информация</p>	
--	--	--	--

**Раздел 3**

1. Наименование муниципальной услуги

**Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-грудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг**

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

**22032000000000001005100**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия(формы) оказания услуги		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
22032000000001005100	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Выполнение показателей плановой мощности учреждения	Процент	744	100,00	100,00	100,00
						Обеспечение стандарта качества деятельности учреждения	Процент	744	100,00	100,00	100,00
						Удовлетворенность получателей и	Процент	744	100,00	100,00	100,00



	Новосибирской области и Правительства Новосибирской области		социальных услуг"
--	---	--	-------------------

#### 5. Порядок оказания услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Постановление Администрации Кочковского района от 16.06.2015г. № 345-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кочковского района".

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Непосредственно специалистами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание</li> <li>2. Порядок приема</li> <li>3. Порядок получения консультаций</li> <li>4. Контактная информация</li> <li>5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>6. Краткое описание предоставления муниципальной услуги</li> <li>7. Перечень услуг</li> </ol>	По мере необходимости
2	Путем публикаций в средствах массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги</li> <li>3. Краткое описание предоставления муниципальной услуги</li> <li>4. Учредительные документы</li> <li>5. Лицензии</li> <li>6. Стандарты</li> <li>7. Перечень услуг</li> <li>8. Формы и сроки реализации услуг</li> <li>9. Расписание</li> <li>10. Порядок приема</li> <li>11. Порядок получения консультаций</li> <li>12. Контактная информация</li> </ol>	По мере необходимости
3	Путем размещения на	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги</li> </ol>	По мере необходимости

	информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги</li><li>3. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги</li><li>4. Учредительные документы</li><li>5. Лицензии</li><li>6. Стандарты</li><li>7. Перечень услуг</li><li>8. Формы и сроки реализации услуг</li><li>9. Расписание</li><li>10. Порядок приема</li><li>11. Порядок получения консультаций</li><li>12. Контактная информация</li></ol>	
--	---------------------------	--	--

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
Исключение муниципальной услуги, предоставляемой муниципальной учреждением из перечня муниципальных услуг (работ) Ликвидация учреждения  
Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением задания
1	Выездные проверки	1. В соответствии с план-графиком выездных проверок 2. По мере необходимости	
2	Камеральные проверки	1. Ежемесячно 2. Ежеквартально 3. По мере исполнения задания 4. По мере поступления отчетности	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,